

**ПРАВИЛА**  
**посещения занятий клубных формирований**  
**Муниципального автономного учреждения «Дворец культуры металлургов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий творческих коллективов и иных клубных формирований Муниципального автономного учреждения «Дворец культуры металлургов» (далее - Учреждение) и распространяются как на руководителей, так и на участников коллективов и их законных представителей.

1.2. При зачислении участники клубных формирований (далее – Участники) или их законные представители (если зачисляется ребенок) должны ознакомиться с положениями настоящих Правил.

**2. Заключение договора и приём в клубные формирования**

2.1. Запись в клубные формирования производится в начале творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление Участников в течение года.

2.2. Зачисление Участников в клубные формирования производится по согласованию с руководителем выбранного клубного формирования, в соответствии с письменным заявлением, справки о состоянии здоровья (выданную не более чем за две недели до подачи заявления) и Договором на оказание услуг. Прием заявлений осуществляется как на занятия в бесплатных клубных формированиях (концертных группах), финансируемых за счет бюджета, так и в платных. На каждое выбранное клубное формирование пишется отдельное заявление.

2.3. Участник несет ответственность за правильность предоставляемых сведений, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", дает согласие на обработку предоставленных персональных данных с целью ведения учета контингента занимающегося в клубных формированиях. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку представленных персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

2.4. В качестве заявителей от несовершеннолетнего потенциального участника клубного формирования выступают его законные представители (родители, усыновители или попечители). Потенциальные участники клубного формирования старше 18 лет подают заявление лично.

2.5. Учреждение оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными Участниками клубных формирований для более точного выявления интересов и уровня подготовки.

2.6. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям: несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых для занятий в выбранном клубном формировании; отрицательные результаты вступительных испытаний (прослушивания); несоответствие возрастному цензу участников клубного формирования; отсутствие свободных мест в клубном формировании.

**3. Порядок посещения и организации занятий**

3.1. Занятия в клубных формированиях рассчитаны на творческий сезон и проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание занятий размещается на официальном сайте Учреждения ([dkmserov.ru](http://dkmserov.ru)), а также в фойе 1 этажа.

3.2. Дети дошкольного возраста должны находиться в помещениях Учреждения

поведение и здоровье ребенка. Ребенка дошкольного возраста до помещения, в котором проводятся занятия, сопровождает взрослый человек, предварительно переодев его.

3.3. Вход в помещения для занятий осуществляется в сменной обуви, не ранее 10 минут до их начала по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для занятий без руководителя строго запрещено.

3.4. Представителям участников запрещается находиться в учебных помещениях во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий.

3.5. В помещениях запрещается находиться в верхней одежде. За оставленные без присмотра вещи администрация Учреждения ответственности не несет.

3.6. Участник клубного формирования обязан бережно относиться к имуществу Учреждения. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которого участники и сопровождающие их лица несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Участники допускаются до занятий при предъявлении чека на оплату посещения занятий. Руководитель имеет право не допустить участника на занятие в случае опоздания, а также с едой и напитками.

3.8. Запрещается прерывать занятия, отвлекать руководителей клубных формирований во время работы.

3.9. Участник клубного формирования обязан заранее ставить в известность руководителя об отсутствии и причине отсутствия на занятии или намерении прекратить посещение занятий.

3.10. Категорически запрещается посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих.

#### **3.11. Правила организации занятий:**

3.11.1. Занятия в клубных формированиях проводит Руководитель клубного формирования на базе методик и разработок по утвержденной программе с использованием необходимого оборудования и реквизита. В дни школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в Учреждении проводятся каникулярные мероприятия. Время занятий для детей в это время может меняться.

3.11.2. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников информацию о любых изменениях в расписании занятий.

3.11.3. Время, отведенное на одно занятие, включает в себя перерыв на проветривание помещения и соблюдение питьевого режима.

3.11.4. Совпадение занятий с праздничными (нерабочими) днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с руководителем формирования.

3.11.5. Участники обязаны регулярно посещать занятия, выполнять требования руководителя формирования, не совершать действий, которые могут мешать проведению занятий.

3.11.6. Необходимые пособия, литературу, расходные материалы, форму для занятий Участники или их законные представители приобретают самостоятельно, за свой счет.

3.11.7. Концертные костюмы и обувь приобретаются за счет средств Учреждения (при наличии финансовой возможности), спонсорской помощи, а так же за счёт Участников клубного формирования.

3.11.8. Участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении или на выездных площадках (концертах, праздниках, выставках, игровых программах, фестивалях, конкурсах и т.п.) являются частью учебного процесса и обязательны для всех Участников. Подготовка, дополнительные репетиции и участие в мероприятиях являются полноценным учебным занятием.

### **4. Охрана здоровья**

4.1. Подписывая заявление, Участник, либо законный представитель ребенка (для детей до 18 лет) подтверждает, что Участник не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в клубном формировании. Во избежание

4.2. После длительного пропуска занятий по уважительной причине участник клубного формирования должен предоставить руководителю справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья.

4.3. Участник, либо законный представитель, обязан уведомить в письменной форме руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний до заключения Договора. Учреждение не несет ответственность за наступление ухудшения здоровья участника клубного формирования, если его состояние здоровья ухудшилось в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения рекомендаций руководителя клубного формирования, касающихся правил поведения, порядка и правил выполнения соответствующих упражнений, соблюдения техники безопасности при нормально допустимом на занятиях риске.

## **5. Условия оплаты**

5.1. Оплата занятий производится в кассе Учреждения за наличный и безналичный (при технической возможности) расчет по адресу: г. Серов, ул. Кузьмина, 1.

5.2. Оплата за занятия в клубных формированиях, действующих за счет внебюджетных средств, осуществляется в соответствии с действующим Прейскурантом цен, утвержденным директором Учреждения. В течение года оплата может меняться на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- изменения суммарных расходов на оказание услуг;
- в связи с инфляционными процессами;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы оплаты труда работников, задействованных в оказании данных услуг и т.д.

5.3. Участник приступает к занятиям в клубном формировании, действующем за счет внебюджетных средств только после заключения Договора и внесения оплаты.

5.4. Оплата посещения занятий, а так же случаи перерасчета платы за занятия производится Участником в соответствии с заключенным Договором.

5.5. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования и невозможности замены, проводятся дополнительные занятия или осуществляется возврат денежных средств.

5.6. В случае отказа участника от получения оплаченных услуг производится возврат стоимости оплаченных занятий за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого отказа занятий (в соответствии с расписанием), независимо от факта посещения участником проведенных занятий. Отказ от получения оплаченных услуг возможен только в форме письменного заявления Участника (представителя участника).

5.7. В случае если Участник приступает к занятиям не с начала месяца, услуги оплачиваются за текущий месяц внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему прейскуранту. Если в текущем месяце осталось одно занятие, то оплата исчисляется исходя из стоимости оплаты за разовое занятие.

5.8. Право на льготное посещение занятий в клубных формированиях имеют:

- Многодетные семьи – 70% от оплаты за занятия на каждого Участника клубного формирования в возрасте до 18 лет.
- Дети участников специальной военной операции на территории Украины, ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей – 50 % от оплаты за занятия на каждого Участника клубного формирования в возрасте до 18 лет.

5.9. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях предоставляются на основании заявлений Участников при предъявлении оригиналов документов, подтверждающих право на льготы.

5.10. Льготы предоставляются на творческий сезон. В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно.

5.11. Льготы на посещение индивидуальных занятий не предоставляются.

## **6. Отчисление из клубных формирований**

фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента подачи заявления. При расторжении договора участник считается отчисленным.

6.2. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- задержка оплаты за занятия более чем на 30 дней (для клубных формирований, действующих за счет внебюджетных средств);

- пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель;

- достижение возраста, превышающего установленный ценз для данного клубного формирования;

- в случае неоднократных нарушений Правил посещения занятий клубных формирований, а также несоблюдении прав и интересов других Участников;

- в случае причинения Участником клубного формирования имущественного и /или неимущественного вреда своими действиями, либо причинения вреда здоровью и/или создания угрозы жизни посетителям и/или сотрудникам Учреждения в результате действий (бездействий);

- прекращение деятельности клубного формирования.

6.3. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропусками занятий участниками, рассматриваются администрацией учреждения в индивидуальном порядке.

6.4. Участник может быть переведён из концертной (бесплатной) группы клубного формирования в платную группу (при отсутствии платной группы - отчислен из клубного формирования) в следующих случаях:

- Систематические пропуски репетиций, отказ от участия в социально-значимых мероприятиях Учреждения, а так же в фестивалях и конкурсах;

- Неуспеваемость в освоении материала;

- Изменение количества мест в клубном формировании.

6.5. Отчисление Участника из клубного формирования является основанием для прекращения действия Договора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При возникновении пожара, задымления, обнаружении подозрительных предметов, нарушений общественного порядка кем-либо из посетителей Учреждения необходимо немедленно сообщать об этом руководителю своего клубного формирования или администратору Учреждения.

7.2. Посетителям необходимо выполнять настоящие Правила посещения клубных формирований, соблюдать чистоту и порядок, быть вежливым в общении между собой и с работниками Учреждения.